

**Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2 uradno prečiščeno besedilo) je ustanovni zbor dne 11.02.2023, v Luciji, Liminjanjska 94 e, Lucija, 6320 Portorož sprejel sklep o ustanovitvi društva INŠTITUT 1. OKTOBER- ISTITUTO 1. OTTOBRE in v ta namen sledeči**

**STATUT DRUŠTVA**  
***INŠTITUT 1. OKTOBER***  
***ISTITUTO 1. OTTOBRE***

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(opredelitev)**

Društvo Inštitut 1. oktober (v nadaljevanju društvo) deluje na področju socialne varnosti. Društvo je prostovoljno, nepridobitno, samostojno združenje z namenom združevanja državljanov, ki z ljubiteljskim delovanjem uresničuje svoje interese na področju delovanja v podporo upokojencem in delavcem s ciljem zagotoviti spoštovanje dela in pošteno plačilo za delo ter posledično pokojnine, ki zadoščajo za dostojno življenje.

**2. člen**  
**(ime, sedež)**

Ime društva je: ***INŠTITUT 1. OKTOBER - ISTITUTO 1. OTTOBRE***

Sedež društva je v **Ljubljani na naslovu: Prešernova cesta 5 , 1000 Ljubljana.**  
Upravni odbor društva določa in spreminja točen naslov sedeža društva.

**3. člen**  
**(načelo javnosti)**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Člane društva se obvešča:

- osebno po telefonu, pisno na naslovu bivanja ali elektronskem naslovu,
- preko spletne strani,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje ter druge organizirane dogodke vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za javnost delovanja društva je odgovoren predsednik društva.

#### **4. člen** **(povezovanje in organizacija)**

Društvo lahko deluje samostojno ali sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v RS in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja ali imajo skupne interese.

Društvo je lahko pobudnik in ustanovitelj zveze društev za delovanje na področju skupnih interesov.

Društvo lahko ustanovi sekcije zaradi učinkovitejšega delovanja povsod, kjer obstaja interes članov, da bi se organizirali po interesnih in vsebinskih področjih. Za sodelovanje v posebnih interesnih skupinah veljajo interni kriteriji in dopolnilni pravilnik. Sekcije društva niso pravne osebe.

Društvo sestavljajo regijske koordinacije: Gorenjska, Ljubljanska- osrednjeslovenska, Notranjska, Bela Krajina, Zasavje, Dolenjska, Posavje, Koroška, Štajerska, Prekmurje, Obalno - kraška regija, Severna Primorska.

#### **5. člen** **(registracija)**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev in registrirana pri pristojnem registrskem organu.

Društvo opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

#### **6. člen** **(namen)**

Namen, cilj in poslanstvo društva je delovati v podporo upokojujencem in delavcem s ciljem zagotoviti spoštovanje dela in pošteno plačilo za delo ter posledično pokojnine, ki zadoščajo za dostojno življenje.

Društvo v okviru svoje dejavnosti skrbi za splošno družbeno ozaveščanje o :

- statusu upokojenca in njegovih pravic,
- pravici do pokojnine, ki zadošča za dostojno preživetje,
- nujnosti medgeneracijske solidarnosti,
- oblikovanju pokojninskega sistema, ki zagotavlja dostojno pokojnino,
- nujnosti oblikovanja neodvisnega in trdnega pokojninskega sklada,
- posebnem varstvu ranljivih skupin ( bolni, invalidi),
  
- vlogi dela, malega podjetništva in pravic iz dela,
- spoštovanju delovnih rezultatov,

- dostojnemu plačilu za kakovostno opravljeno delo,
- negovanju slovenske kulturne tradicije,
- Sloveniji, državi duhovne in materialne blaginje.

Društvo lahko dejavnosti razširi ali spremeni na podlagi sklepa Občnega zbora v obliki sprememb in dopolnitev statuta. Sprememba dejavnosti se mora predložiti v pristojni register.

#### 1) Dejavnosti društva so:

- preučevanje pokojninskih in socialnovarstvenih sistemov v EU in svetu,
- koordinacija izmenjave idej in predlogov ter oblikovanje idejnih programov za projekte delovanja društva, katerih namen je delovanje in spodbujanje sodelovanja v smeri izboljšanja položaja upokoencev in delavcev za dostojno življenje;
- organiziranje društvenih in javnih predstavitev programskih idej, predlogov in projektov društva skladno z njegovim namenom s predstavitvami na tiskovnih konferencah, posvetih in javnih tribunah ter spremljajoče z izdajanjem publikacij in drugimi načini dosega javnosti;
- spodbujanje domoljubja, vzajemnega razumevanja, izmenjave izkušenj in pripravljenosti za konstruktivno sodelovanje med članicami in člani društva (v nadaljevanju se uporablja moška oblika: član);
- spodbujanje aktivne ustvarjalne udeležbe članov društva ter usklajevanje in predstavljanje interesov članov društva v javnem življenju;
- zastopanje svojih članov v socialnem dialogu z državo;
- spodbujanje sodelovanja društva in njenih članov s sorodnimi organizacijami doma in v tujini;
- sodelovanje na strokovnih srečanjih v državi, EU in drugih mednarodnih tematskih dogodkih, ki zajemajo namen delovanja društva,
- organiziranje strokovnih predavanj, izobraževanj, posvetovanj in pogovorov članov društva;
- skrb za organizirano družabno delovanje članic in članov društva.

2) Sredstva in metode iz zgornjega odstavka so namenjene članom društva in se opravljajo na nepridobitni podlagi. Prav tako so lahko namenjene tudi nečlanom društva, vendar v obsegu potrebnem za izvajanje osnovnega namena društva.

3) Društvo opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, kot podporo delovanju društva:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (prodaja lastnih publikacij, spominkov, izdelkov domače obrti...)

- G 47.19 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah (prodaja lastnih publikacij, spominkov, izdelkov domače obrti...)
  - 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
  - 56.300 Strežba pijač.
- 4) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka društvo opravlja kot pridobitne dejavnosti, in sicer le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

## **II. ČLANSTVO**

### **7.člen**

#### **(članstvo)**

- 1.) Član društva lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba, ki podpiše pristopno izjavo in sprejme statut društva.
- O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor na osnovi pristopne izjave, iz katere mora biti razvidno, da so izpolnjeni pogoji za sprejem. Imena novih članov se sporočijo na rednem Občnem zboru.
  - Če Upravni odbor kandidata ne sprejme v društvo, ker meni, da kandidat ne izpolnjuje vseh pogojev za sprejem, ki jih predpisuje statut, ima kandidat pravico pritožbe na Občni zbor, ki dokončno odloča.
- Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.
- 2) Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.
- 3) Članstvo je prostovoljno. Član deluje v smislu sodelovanja med člani in v duhu dobrega ugleda in razvoja društva.
- 4) Ponovno članstvo v društvu zaradi predhodne izključitve je možno šele po tem, ko oseba ali njen zakoniti zastopnik poravnava obveznosti do društva oziroma odpravi razloge za izključitev.
- 5) Društvo ima tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko pridobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana lahko podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju dejavnosti društva. Naziv častnega člana podeljuje Občni zbor na predlog UO. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja, niti biti izvoljen v organe društva.
- 6) Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali prave osebe, ki

društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo ali razpravljajo na Občnem zboru, nimajo pa pravice odločanja, niti biti voljeni v organe društva.

## **8. člen**

### **(prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu preneha:

1. s prostovoljnim izstopom (član oziroma njegov zakoniti zastopnik pošlje Upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu)
2. z izključitvijo zaradi neupoštevanja ali kršenja pravic in obveznosti članov društva iz 9. člena tega statuta,
3. s črtanjem, ko član ne pokaže interesa, s katerim bi lahko prispeval k dejavnosti društva
4. s smrtjo.

## **9. člen**

### **(pravice in obveznosti članov)**

#### **Pravice članov so:**

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da dajejo predloge in mnenja pri sprejemanju odločitev,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da predlagajo obravnavanje vprašanj skupnega pomena,
- da lahko aktivno sodelujejo v vseh dejavnostih društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter z njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

#### **Dolžnosti članov so:**

- da delujejo v skladu s statutom in drugimi akti ter spoštujejo sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo v akcijah društva in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi upravni odbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge člane društva,
- da varujejo interese in ugled društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva,
- da volijo in pristanejo na izvolitev v organe društva ter aktivno delujejo v njih,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnajo z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga društvo.

## **III. UPRAVLJANJE DRUŠTVA**

### **10. člen**

#### **(upravljanje društva)**

Člani društva ter pooblaščen osebe pravnih oseb, članic društva, sodelujejo pri upravljanju društva neposredno ali posredno po zakonitih predstavnikih, izvoljenih organih oziroma zastopniku društva na način, določen s statutom.

O delovanju društva odloča in je odgovoren Upravni odbor, ki ga izvolijo člani društva na Občnem zboru.

## **11. člen**

### **(organi društva)**

Organi društva so:

- Občni zbor članov (krajše OZ)
- Upravni odbor (krajše UO)
- Disciplinska komisija
- Nadzorni odbor

Funkcije v organih društva so na prostovoljni osnovi.

## **12. člen**

### **(Občni zbor)**

1) Občni zbor je najvišji organ društva. Sestavljajo ga predsedniki regijskih koordinacij ter izvoljeni predstavniki regijskih koordinacij po načelu en predstavnik na določeno število regijske koordinacije. Upravni odbor, upošteva gibanje število članstva, določi število predstavnikov pred vsakim občnim zborom.

Na Občni zbor se lahko vabi tudi predstavnike občin, krajevnih skupnosti, podjetij, zavodov in drugih organizacij. Vsi ti lahko razpravljajo na Občnem zboru, nimajo pa pravice glasovanja.

2) Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni Občni zbor sklicuje Upravni odbor enkrat letno. Izredni Občni zbor se skliče po sklepu Upravnega odbora, na pisno zahtevo 1/3 članov društva in na zahtevo Disciplinske komisije. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če Upravni odbor izrednega Občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

- O sklicu Občnega zbora in predloženem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj štirinajst (14) dni pred sklicem. Člane se na Občni zbor vabi z vabilom po pošti, telefonsko, po e-pošti ali na spletni strani društva. Občni zbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica Občnega zbora. Sklepe sprejema z večino navzočih.
- V primeru, da ni navzočih zadostno število Občnega zbora, Občni zbor o določeni zadevi ne more sprejemati sklepov. Če Občni zbor ni sklepčen, se ga odloži za 15 minut. Po poteku tega časa, je Občni zbor sklepčen, če je prisotnih več kot 1/3 Občnega zbora. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se Občni zbor na samem zasedanju odloči za tajni način glasovanja.

3) Občni zbor je pristojen, da:

- Sprejema statut in spremembe statuta društva ter druge potrebne akte,
  - voli in razrešuje organe društva,
  - voli in razrešuje zastopnika društva,
  - odloča o spremembi sedeža društva,
  - sprejema program društva, letno finančno poročilo in finančni letni načrt društva,
  - ustanavlja komisije in druga delovna telesa ter imenuje njihove predsednike,
  - odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
  - odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov društva,
  - odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in druge lastnine,
  - odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
  - odloča o prenosu preostanka premoženja društva po prenehanju delovanja,
  - odloča o statusnem preoblikovanju društva (spojitev, pripojitev),
  - odloča o ustanovitvi zveze društev,
  - imenuje častne člane,
  - dokončno odloča o disciplinskih ukrepih in izključitvi članov iz društva,
  - odloča o prenehanju delovanja društva.
- 4) Organi Občnega zbora so delovno predsedstvo, zapisnikar, overovitelj zapisnika in po potrebi komisija za sklepe. Zapisnik Občnega zbora podpisuje predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in overovitelj zapisnika.

### **13. člen**

#### **(Upravni odbor)**

- 1) Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela, vodi delo med dvema Občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na zadnjem Občnem zboru. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Občnemu zboru.
- 2) Upravni odbor šteje pet (5) članov. Sestavljajo ga predsednik in še štirje (4) člani. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj dvakrat (2) letno. Upravni odbor je sklepčen, če na seji prisotnih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejme z večino glasov prisotnih. Člane Upravnega odbora izvoli Občni zbor društva za dobo (4) štirih let. Upravni odbor sklicuje predsednik društva.
- 3) Upravni odbor:
  - skrbi za uresničevanje programa in organizacijo dela društva,
  - sklicuje Občni zbor društva in pripravi potrebno gradivo,
  - imenuje namestnike predsednika izmed članov Upravnega odbora, na predlog predsednika
  - vodi posle, ki zadevajo evidenco članov
  - skrbi za materialno-finančno poslovanje,
  - odloča o višini članarine,
  - upravlja s premoženjem društva,
  - odloča o prodaji premičnega premoženja društva v duhu dobrega gospodarja,
  - pripravlja predloge in spremembe aktov društva,
  - pripravlja predloge delovnega in letnega finančnega plana dela društva,

- ustanavlja in ukinja komisije društva, določa naloge in število njihovih članov ter imenuje njihove predsednike,
- odloča o črtanju članov iz društva,
- oblikuje predloge o statusnem preoblikovanju društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži Občni zbor.

### **(predsednik društva)**

Predsednik je zastopnik društva, ki društvo zastopa samostojno in ima neomejeno pooblastilo za zastopanje društva pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v RS in tujini.

V primeru odsotnosti predsednika, društvo zastopa član Upravnega odbora na podlagi pisnega pooblastila predsednika društva.

Občni zbor izvoli predsednika društva izmed predlaganih kompetentnih članov za obdobje (4) štirih let. Predsednik naj pozna delovanje društva. Predsednik podpisuje vse pomembne dokumente in akte v zvezi z delovanjem društva in je odgovoren za delovanje društva s skladu s statutom in zakonom. Sklicuje seje Upravnega odbora in Občni zbor. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Upravnemu odboru.

Predsednik društva je upravičen do plačila svojega dela na podlagi sklepa Upravnega odbora.

Predsednik društva s svojim osebnim premoženjem odgovarja za poslovanje društva.

Predsednik društva odgovarja za verodostojnost, popolnost in resničnost podatkov, ki so potrebni za sestavo letnih finančnih poročil, ne odgovarja pa za pravilnost postopka in usklajenost z veljavnimi računovodskimi standardi, kar je odgovornost pristojnih služb in računovodskih servisov.

### **(blagajnik društva)**

Njegove naloge so, da opravlja celotno finančno in materialno poslovanje društva s knjigovodstvom po predpisih, ki veljajo za finančno poslovanje društev v skladu z zakonom. Izstavlja in sprejema račune in knjiži vse poslovne dohodke. Skrbi in odgovarja za pravočasno poravnavo finančnih obveznosti društva do poslovnih partnerjev. Pobira članarino. Opravlja druge posle v zvezi s finančnim poslovanjem društva. Društvo lahko najame za to nalogo profesionalnega blagajnika, ki lahko prisostvuje sestankom Upravnega odbora, vendar tam o zadevah ne odloča, če ni član društva.

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Blagajnik društva je upravičen do plačila svojega dela na podlagi sklepa Upravnega odbora.

### **(tajnik društva)**

Profesionalnega tajnika društva na predlog predsednika društva izvoli Upravni odbor društva za dobo (4) štirih let. Tajnik neposredno organizira delovanje društva. Skrbi za uresničevanje letnih in srednjeročnih načrtov društva. Pripravlja gradiva za seje vseh organov društva. Skrbi za koordinacijo



med organi društva in med člani društva. Zbira in ureja dokumentacijo društva. O svojem delu poroča predsedniku društva.

Tajnik društva je upravičen do plačila svojega dela na podlagi sklepa Upravnega odbora.

## **14. člen**

### **(Disciplinska komisija)**

Disciplinsko komisijo izvoli občni zbor za dobo (4) štirih let. Sestavljena je iz treh članov. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se na podlagi pisnih zahtev članov društva ali organov društva. Disciplinske kršitve, ki jih lahko obravnava so:

- kršitev določb statuta,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku lahko izreče Disciplinska komisija:

- opomin,
- javni opomin in omejitev delovanja,
- izključitev.

Podrobna obrazložitev

- o V primeru kršitve reda in discipline in drugih določil v zvezi s pravicami in dolžnostmi članov, se članu kršitelju izrečejo vzgojno popravni ukrepi po rastoči strogosti: osebni ustni opomin, ustni opomin pred interesno skupino, pisni opomin na dom, omejitev sodelovanja pri določenih dejavnostih, opomin Disciplinske komisije in na koncu izključitev.
- o Zoper sklep Disciplinske komisije o izrečenem ukrepu ima prizadeti član pravico pritožbe na Občni zboru v roku 8 delovnih dni, ki za to skliče izredni Občni zbor in kot drugostopenjski organ dokončno odloči o izključitvi člana.
- o Disciplinska komisija ima čas 30 dni, da razreši primer. V kolikor se to ne zgodi v roku 30 dni, se ukrepi članu ukinejo.

## **15. člen**

### **(Nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor nadzira finančno in materialno poslovanje društva ter spremlja izvajanje statuta in sklepov Občnega zbora in o tem enkrat letno poroča Občnemu zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru. Člani Nadzornega odbora so obveščeni o vseh dogajanjih v društvu, za kar je odgovoren predsednik društva in smejo prisostvovati sejam Upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja. Veljavne sklepe sprejema nadzorni odbor z večino glasov prisotnih članov.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki so izvoljeni na Občnem zboru in ki izmed sebe izvolijo predsednika. Mandat traja štiri (4) leta. Veljavne sklepe sprejemajo soglasno ob prisotnosti vseh članov.

## **16. člen**

Sklici sestankov organov društva se lahko opravijo pisno po pošti ali po elektronski pošti.

Društvo lahko za potrebe delovanja društva izvede sestanke organov društva tudi preko videokonferenc ali s korespondenčnimi sejami. Na ta način se lahko opravijo tudi volitve članov organov društva.

## **IV. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE**

### **17. člen**

#### **( poslovanje)**

Premoženje društva predstavljajo vse premožnosti in vse nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventurno knjigo. S premoženjem upravlja Upravni odbor. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin odloča Občni zbor društva.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih prejme Občni zbor. Na rednem Občnem zboru se vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun (bilanca) društva.

### **18. člen**

#### **(podpisnik finančnih in materialnih listin)**

Finančne in materialne listine društva podpisuje predsednik društva. Odredbodajalec je predsednik društva.

V primeru njegove odsotnosti finančno materialne listine na podlagi pisnega pooblastila podpiše član Upravnega odbora ali član društva.

### **19. člen**

#### **(dohodki društva)**

Dohodki društva so:

- članarina,
- sredstva, pridobljena od državnih organov in lokalnih skupnosti,
- sredstva, pridobljena od Evropske unije,
- darila, volila in prispevki posameznikov, organizacij in donatorjev,
- prihodki iz naslova pridobitne dejavnosti.

Društvo ustvarjeni presežek med prihodki in odhodki, porabi v skladu z nameni in cilji društva za izvajanje osnovne dejavnosti, za katero je bilo društvo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

## **20. člen**

### **(usklajenost poslovanja)**

- 1) Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva ter veljavnimi predpisi s tega področja. S posameznimi donatorji lahko Upravni odbor sklene posebno pogodbo o medsebojnih obveznostih.
- 2) Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa. Denarna sredstva društva vodi računovodja v blagajniški knjigi.
- 3) Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja delovanja.
- 4) Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene uresničevanja svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu.
- 5) Letno poročilo sprejme Občni zbor društva. Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ki mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz 3. in 4. odstavka tega člena.
- 6) Finančno in materialno poslovanje je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Delitev premoženja med člane je nična. Razlika med prihodki in odhodki pri opravljanju dejavnosti se porabi za opravljanje osnovne dejavnosti društva.
- 7) Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo najame finančnega strokovnjaka in za to pooblaščen servis.

## **V. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

### **21. člen**

#### **(prenehanje)**

Občni zbor v zvezi s prenehanjem društva lahko skliče samo predsednik društva oziroma njegov namestnik. Če teh ni, stori to aktivni član upravnega odbora.

Društvo preneha obstajati:

- če število aktivnih članov pade pod 5 in s sklepom Občnega zbora, če tako glasuje večina prisotnih članov,
- z odločbo pristojnega državnega organa ,
- če društvo dejansko preneha z delovanjem.

V primeru prenehanja društva, mora društvo v sklepu določiti drugo društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti, prenese njegovo premoženje. Nekorabljeni sredstva pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu.

Zastopnik društva je v primeru prenehanja delovanja društva dolžan urediti vse formalnosti v zvezi z izbrisom društva iz registra društev.

## **22. člen**

### **(prehodne in končne določbe)**

V skladu s tem statutom ima društvo še naslednje splošne akte:

- disciplinski pravilnik,
- pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju,
- morebitne druge akte, katere si društvo določi

Splošni akti iz prejšnjega odstavka morajo biti sprejeti na Občnem zboru ali s statutarnim sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor in potrdi prvi Občni zbor od vpisa društva v register društev.

V primeru sklepa Občnega zbora o prenehanju delovanja društva je društvo predhodno dolžno poravnati vse obveznosti. Preostalo premoženje pripade Zvezi paraplegikov, Ljubljana, Štihova 14.

## **23. člen**

Dokler število članov društva ne preseže 15 članov, naloge Upravnega odbora, Disciplinske komisije in Nadzornega odbora opravlja najvišji organ društva (Občni zbor).

## **24. člen**

Statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občni zbor društva z dnem sprejema na ustanovni seji ustanovnega zbora društva. Uporabljeni se začne z dnem, ko ga pristojni upravni organ potrdi.

Kraj in datum:

Lucija, 11.3.2023

Predsednik društva  
Pavel Rupar